




PEMERINTAH KABUPATEN PINRANG


**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SUB. BAGIAN PROGRAM**

Nomor SOP	420/03/SOP/DIKBUD/2022
Tanggal Pembuatan	10 Januari 2022
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	Tgl 10 Januari 2022
Disahkan Oleh	Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Pinrang  Ir. Budaya Pangkat: Pembina Utama Madya Nip. 196308261989031012
Nama SOP	Pelayanan Surat Rekomendasi Pindah Sekolah

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan
Inmen Kemdikbud No.2 Tahun 2011 Tentang Kegiatan Pengelolaan Data Pendidikan Menteri Pendidikan Nasional	Diwajibkan memahami aturan , memiliki kemampuan dan kecakapan , terampil dan Inovatif Memahami dan mampu mengoperasikan web vervalsp.data.kemdikbud.go.id
Keterkaitan	Peralatan dan Kelengkapan
	1. Buku Agenda 2. Komputer dan Printer
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan

Pelayanan Surat Rekomendasi Pindah Sekolah

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Pemohon	Pelaksana	Kasubag Program	Sekretaris	Ka.Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menerima Permohonan untuk mendapatkan surat rekomendasi pindah sekolah						Surat permohonan dan kelengkapan	10 Menit	Daftar nama anak Didik
2	Menerima persyaratan pindah sekolah. Bila belum lengkap dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi. Bila persyaratan lengkap membuat konsep surat rekomendasi, menyerahkan ke Kasubag Program untuk mendapatkan paraf						Surat permohonan kelengkapan dan lembar Disposisi	10 Menit	Draft Surat Rekomendasi yang telah diparaf
3	Menelaah konsep rekomendasi dan membubuhi paraf dan meneruskan kepada Sekretaris						Draft Surat Rekomendasi yang telah diparaf	10 Menit	Draft Surat Rekomendasi yang telah diparaf
	Menelaah konsep rekomendasi dan membubuhi paraf dan meneruskan kepada Kepala Dinas						Draft Surat Rekomendasi yang telah diparaf	10 Menit	Draft Surat Rekomendasi yang telah diparaf
4	Menandatangani surat pengajuan Rekomendasi						Draft Surat Rekomendasi yang telah diparaf	10 Menit	Surat Rekomendasi yang telah ditandatangani
	Melakukan registrasi nomor dan tanggal, memberi stempel dan menyerahkan kepada pemohon						Surat Rekomendasi yang telah ditandatangani	5 menit	Surat Rekomendasi yang telah ditandatangani, teregistrasi dan terstempel

5	Menerima Surat rekomendasi pindah sekolah						Surat Rekomendasi yang telah ditandatangani, teregistrasi dan terstempel	5 Menit	surat Rekomendasi
---	---	---	--	--	--	--	--	---------	-------------------

